

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- ⇒ Asociación de ocio y tiempo libre para personas con discapacidad intelectual: Club Amigos
(G80204068)



- ⇒ Club Deportivo Elemental Amigos – Valderas
(G82650490)



1) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PROVEEDORES

Tratamiento: PROVEEDORES

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION CON LOS PROVEEDORES

Descripción de las categorías de PROVEEDORES y de las categorías de datos personales:

PROVEEDORES

PERSONAS CON LAS QUE SE MANTIENE UNA RELACION COMERCIAL COMO PROVEEDORES DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION LABORAL / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, NIF, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / DATOS BANCARIOS: PARA LA DOMICILIACION DE PAGOS

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, BANCOS Y CAJAS DE AHORRO.

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

2) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CANDIDATOS

Tratamiento: CANDIDATOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION CON LOS CANDIDATOS A UN EMPLEO EN LA EMPRESA

Descripción de las categorías de CANDIDATOS y de las categorías de datos personales:

CANDIDATOS

PERSONAS QUE DESEAN TRABAJAR PARA EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA GESTIONAR LOS CURRICULUM DE POSIBLES FUTUROS EMPLEADOS / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, APELLIDOS, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / CARACTERISTICAS PERSONALES: ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, NACIONALIDAD Y OTROS EXCLUYENDO DATOS DE RAZA, SALUD O AFILIACION SINDICAL / DATOS ACADEMICOS / DATOS PROFESIONALES

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Un año desde la presentación de la candidatura.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

3) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE EMPLEADOS

Tratamiento: EMPLEADOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION LABORAL CON LOS EMPLEADOS

Descripción de las categorías de EMPLEADOS y de las categorías de datos personales:

EMPLEADOS

PERSONAS QUE TRABAJAN PARA EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION COMERCIAL. GESTIONAR LA NOMINA, FORMACION / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, APELLIDOS, NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / CARACTERISTICAS PERSONALES: ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, NACIONALIDAD Y PORCENTAJE DE MINUSVALIA / DATOS ACADEMICOS / DATOS BANCARIOS, PARA LA DOMICILIACION DEL PAGO DE LAS NOMINAS

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, GESTORIA LABORAL

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

4) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Tratamiento: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA

Descripción de las categorías de PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES y de las categorías de datos personales:

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

GESTION DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA EMPRESA A EFECTOS DE CUMPLIR CON LA LEY 31/1995

Categorías de datos personales:

NOMBRE Y APELLIDOS, NIF, DIRECCIÓN, TELÉFONO, DATOS ACADÉMICOS

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ENTIDADES SANITARIAS, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL PRESTADOR DEL SERVICIO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

5) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE VIDEOVIGILANCIA

Tratamiento: VIDEOVIGILANCIA

Finalidad del tratamiento

SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES

Descripción de las categorías de VIDEOVIGILANCIA y de las categorías de datos personales:

VIDEOVIGILANCIA

VIDEOVIGILANCIA SOBRE PERSONAS QUE ACCEDAN O INTENTEN ACCEDER A LAS INSTALACIONES

Categorías de datos personales:

IMAGENES

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Un mes desde su grabación.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Automatizado

6) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CORREOS ELECTRÓNICOS

Tratamiento: CORREOS ELECTRÓNICOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE CLIENTES CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GUIAS/REPERTORIOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES ELECTRONICAS

Descripción de las categorías de CORREOS ELECTRÓNICOS y de las categorías de datos personales:

CORREOS ELECTRÓNICOS

APLICACION PARA LA GESTION DEL CORREO ELECTRONICO, ASI COMO LA AGENDA DE CONTACTOS

Categorías de datos personales:

NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA O HUELLA, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, DIRECCION ELECTRONICA

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Automatizado

7) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE SOCIOS

Tratamiento: SOCIOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE SOCIOS CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Descripción de las categorías de SOCIOS y de las categorías de datos personales:

SOCIOS

DATOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE SOCIOS DE LA ASOCIACIÓN

Categorías de datos personales:

DNI/NIE, NOMBRE Y APELLIDOS, DOMICILIO, FIRMA/HUELLA, TELEFONO, DATOS RELATIVO A LA DISCAPACIDAD DE CADA SOCIO Y CUALQUIER OTRO DATO NECESARIO PARA LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACION

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

8) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE USUARIOS

Tratamiento: USUARIOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE USUARIOS CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Descripción de las categorías de USUARIOS y de las categorías de datos personales:

USUARIOS

DATOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE USUARIOS DE LA ASOCIACIÓN

Categorías de datos personales:

DNI/NIE, NOMBRE Y APELLIDOS, DOMICILIO, FIRMA/HUELLA, TELEFONO, DATOS RELATIVO A LA DISCAPACIDAD DE CADA USUARIO Y CUALQUIER OTRO DATO NECESARIO PARA LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACION

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

9) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE VOLUNTARIOS

Tratamiento: VOLUNTARIOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE ADMINISTRATIVA DE LOS VOLUNTARIOS

Descripción de las categorías de VOLUNTARIOS y de las categorías de datos personales:

VOLUNTARIOS

GESTIÓN DE LOS VOLUNTARIOS DE LA ASOCIACIÓN

Categorías de datos personales:

DNI/NIE; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; TELÉFONO; FIRMA/HUELLA; IMAGEN

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

10) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO JORNADA LABORAL

Tratamiento: REGISTRO JORNADA LABORAL

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN DE NÓMINAS, RECURSOS HUMANOS

Descripción de las categorías de REGISTRO JORNADA LABORAL y de las categorías de datos personales:

REGISTRO JORNADA LABORAL

REGISTRO HORARIO DE LA JORNADA LABORAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL RDL 8/2019, DE MEDIDAS URGENTES DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DE LUCHA CONTRA LA PRECARIEDAD LABORAL EN LA JORNADA DE TRABAJO.

Categorías de datos personales:

NOMBRE Y APELLIDOS/FIRMA MANUSCRITA

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Conservados durante 4 años.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

